

Ablauf des einmaligen CSV-Artikelimports



1. Bearbeitung und Übergabe der Erfassungstabelle durch den Lieferanten

Nach Auftragserteilung füllt der Lieferant die Tabelle „BMEcat MAXIMAL“ aus. Erläuterungen zur Dateneingabe bietet das JOMOssoft-Tutorial "[Einmalimport](#)" als geführte Videoanleitung. Bei weitergehenden Fragen zur Bearbeitung steht dem Lieferanten auch ein persönlicher Ansprechpartner zur Verfügung.



2. Technische Prüfung der bereitgestellten Artikeldaten

Der Lieferant schickt die ausgefüllte Tabelle an JOMOssoft. Die Prüfung und Abstimmung, ob die erfassten Daten technisch in Ordnung sind, erfolgt durch den JOMOssoft-Support. Sobald die Prüfung abgeschlossen ist, wird die Datei zur Abstimmung mit dem gemeinsamen Kunden an die Projektleitung JOMOssoft übergeben.



3. Inhaltliche Prüfung und gemeinsame Freigabe

Die JOMOssoft Projektleitung schickt die Tabelle an den entsprechenden Mitarbeiter beim Kunden mit der Bitte um inhaltliche Prüfung. Wenn der Kunde die Tabelle freigibt, werden die Daten durch die Projektleitung JOMOssoft in das Kundensystem importiert..

Wenn nachgelagert noch eine Katalogschnittstelle BMEcat umgesetzt werden soll, müssen Artikelnummer und Bestell- und Abgabeeinheiten identisch zu den übermittelten Daten aus der Tabelle sein.

Spätere Änderungen der Artikel sind nur mit erhöhtem Aufwand möglich.